



COMUNE DI COCCAGLIO (BS)

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Viale Matteotti n. 10 25030 COCCAGLIO (BS)

PEC protocollo@pec.comune.coccaglio.bs.it

C.F. 00821390176 - P.IVA 00580060986

www.comune.coccaglio.bs.it

DOCUMENTAZIONE PER RICHIESTA IDONEITA' ALLOGGIO:

- **Procura** a presentare la richiesta (il modello è sul portale SUE)
- **Fotocopia documento di identità** richiedente
- **Fotocopia permesso** di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo richiedente (se scaduto, anche la fotocopia della ricevuta di richiesta di rinnovo)
- **Fotocopia contratto di locazione o contratto di comodato d'uso gratuito registrato o atto notarile** di compravendita dell'alloggio
- **Autocertificazione** resa dal proprietario, con allegata la **carta di identità**, che attesta la disponibilità dell'alloggio (il modello è sul portale SUE, nella sezione "Modulistica")
- Fotocopia dichiarazione di conformità **impianto elettrico e idrotermosanitario** o fotocopia dichiarazione di rispondenza dell'impianto alla regola d'arte ai sensi del DM 22/1/2008 n. 37 art. 7 (Per gli impianti realizzati prima del 13/3/1990 è richiesta l'autocertificazione del proprietario; il modello è sul portale SUE, nella sezione "Modulistica")
- **Fotocopia libretto di manutenzione dell'impianto termico e ultimo rapporto di controllo termico**
- **Documentazione RIABS** da caricare preventivamente sul portale della Prefettura al link <https://immigrati.prefettura.brescia.it/bria/riciesta/nuova>
- **Dichiarazione di assolvimento marca da bollo da € 16,00**
- Attestazione **versamento** diritti di segreteria da versare tramite PagoPA (generando il bollettino dal portale SUE) con i seguenti importi:
 - € 50,00 per ricongiungimento e coesione familiare;
 - € 100,00 per rinnovo permesso di soggiorno, richiesta di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, contratto di lavoro e altri casi non previsti nei punti precedenti;
 - € 35,00 per rinnovo di idoneità già rilasciata per lo stesso alloggio (escluso il caso di ricongiungimento o coesione familiare);

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA SOLO PER RICONGIUNGIMENTO E COESIONE FAMILIARE:

- **accertamento dei requisiti igienico-sanitari** a firma di un tecnico abilitato, con dichiarazioni firmate dal richiedente e dal proprietario, se richiesto, (modulistica reperibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale o sul sito) e con allegato:
- **fotocopia carte di identità** valide del tecnico e del proprietario (se ha firmato la dichiarazione);
- **fotocopia planimetria** catastale in scala 1:200 o rilievo stato di fatto in scala 1:100 firmato da un tecnico;

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA SOLO PER CONTRATTO DI LAVORO:

- **dichiarazione di assunzione** a firma del datore di lavoro su carta intestata della società e con copia della **carta di identità** del dichiarante (in caso di badanti/collaboratori domestici e simili, va allegato il contratto di lavoro o la dichiarazione del datore di lavoro in forma di autocertificazione).