



**Comune di Coccaglio**  
Provincia di Brescia

**Regolamento Comunale**  
**PER LA CONCESSIONE DI**  
**CONTRIBUTI E SUSSIDI AD**  
**ENTI, ASSOCIAZIONI**  
**E PRIVATI**

Approvato con delibera C.C. n° 34 del 21.06.2010

## **PREMESSA**

Attraverso la concessione di sussidi l'Amministrazione contribuisce al raggiungimento di obiettivi condivisi.

A tal fine gli interventi ammessi a contributo devono tendere a promuovere la crescita economica e sociale della comunità, ed a valorizzare il territorio.

I benefici accordati:

- se di natura finanziaria consistono nella corresponsione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attività e/o iniziative per le quali sono assegnate;
- se inerenti vantaggi economici prevedono la concessione gratuita- o a prezzo ridotto- di attrezzature (gazebo, faretti, transenne, palco ecc.), beni o servizi comunali incluse eventuali prestazioni di dipendenti del Comune.

Il sostegno previsto si rivolge, in particolare, alle iniziative di esteso coinvolgimento (o ritenute di forte richiamo) che si connotino per l'oggettiva rilevanza dei contenuti, promosse nei settori:

- sportivo
- cultura- pubblica istruzione- turismo
- attività socio-umanitarie
- valorizzazione del territorio (tutela dell'ambiente, promozione prodotti tipici ecc.)
- assistenza

## **CAPO I SETTORE SPORTIVO**

Al fine di promuovere e diffondere l'attività agonistica il Comune sostiene l'organizzazione di iniziative specifiche, anche di carattere ricreativo, con particolare riguardo a quelle appositamente dedicate ai giovani ed alla terza età.

### **Art. 1 - Destinatari**

Sodalizi, associazioni, clubs senza fini di lucro (ma regolarmente iscritti a federazioni sportive) - enti pubblici preposti alla valorizzazione ed allo sviluppo delle attività agonistiche.

### **Art. 2 – Interventi ammessi a contributo**

#### **a) PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA A LIVELLO GIOVANILE**

Premesso che sono escluse dal finanziamento le attività relative al settore giovanile delle società che svolgono attività sportiva in forma professionistica, verranno considerate:

- le proposte di pratica sportiva riservate ai bambini ed agli adolescenti, anche ripetute negli anni;
- le iniziative che coinvolgono gli studenti del tipo: corsi di nuoto, scuola di vela ecc.

#### **b) EVENTI o MANIFESTAZIONI ANCHE DI CARATTERE AMATORIALE**

Iniziativa per la diffusione di nuove discipline sportive - "Memorial" o eventi - competizioni sportive di richiamo: gare podistiche, marce non competitive, corse ciclistiche.

### **Art. 3 – Ammontare del contributo**

La misura del contributo viene determinata considerando i seguenti parametri:

- entità della spesa (indicata in apposito preventivo)
- oggettiva rilevanza della manifestazione, anche in termini attrattivi e di coinvolgimento
- incidenza di eventuali sponsorizzazioni.

### **Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande ed attività istruttoria**

Le istanze per la concessione di contributi - indirizzate all'Amministrazione Comunale e sottoscritte dal Legale Rappresentante del Sodalizio od Associazione — dovranno essere corredate da:

- a) programma di attività (o dettagliata descrizione dell'iniziativa)
- b) analitico preventivo di spesa.

Le domande pervenute saranno oggetto di istruttoria, finalizzata a verificare il contenuto della documentazione prodotta. In caso di valutazione favorevole saranno poi trasmesse all'Amministrazione che indicherà la misura del contributo concesso, in relazione alle disponibilità di bilancio.

## **CAPO II**

### **SETTORE CULTURA- PUBBLICA ISTRUZIONE- TURISMO**

Per assicurare un costante accrescimento del livello culturale dei cittadini ed opportunità di approfondimento anche per coloro che hanno concluso il ciclo scolastico, il Comune promuove e sostiene le attività educative e culturali anche nella loro interazione.

#### **Art. 5 – Destinatari**

- Persone, Enti, Associazioni, Gruppi impegnati nella promozione delle tradizioni e della storia locale o nella proposizione di iniziative finalizzate a diffondere la conoscenza di espressioni artistiche, di opere letterarie o teatrali, di generi musicali o, ancora, di elevazione spirituale;
- Consigli di Istituto e Consigli d'Amministrazione delle scuole insediate sul territorio.

#### **Art. 6 – Attività ed interventi ammessi a contributo**

Possono essere ammessi a contributo:

- a) Attività finalizzate alla produzione ed alla diffusione della cultura attraverso mostre, rassegne, convegni, corsi, spettacoli e relative ad argomenti scientifici, ad opere letterarie, teatrali, musicali, alle manifestazioni della vita sociale e religiosa;
- b) Iniziative specifiche -anche di animazione- nel campo musicale promosse da Bande musicali, orchestre, complessi, cori, scuole di musica scuole di danza;
- c) Iniziative specifiche di valorizzazione della cultura e delle tradizioni popolari;
- d) Manifestazioni Celebrative;
- e) Attività e Manifestazioni di promozione turistica e di valorizzazione del territorio;
- f) Attività scolastiche.

I contributi alla Scuola Materna sono erogati sulla base di apposita convenzione, e possono anche riguardare interventi relativi agli immobili o per l'acquisto di elementi di arredo compresi i giochi didattici. Il contributo sarà commisurato all'entità della spesa sostenuta e regolarmente documentata.

La concessione di eventuali contributi straordinari una-tantum per ripianare eventuali disavanzi gestionali-determinati dalla mancata erogazione di contributi ordinari- è subordinata ad attenta valutazione delle particolari casistiche.

Alla direzione didattica (scuola primaria e secondaria) sono erogati contributi per l'approvvigionamento di stampati, moduli, materiale di cancelleria e previa trasmissione del preventivo di spesa dettagliato.

Possono inoltre essere destinati contributi per interventi di:

- prevenzione disagio, emarginazione giovanile, educazione alla salute, rivolti sia agli alunni che ai genitori;
- l'acquisto di materiale, attrezzature, stampati per l'attività didattica.

#### **Art. 7 – Presentazione delle domande**

Le istanze per la concessione di contributi - indirizzate all'Amministrazione Comunale e sottoscritte dal Presidente e/o Legale Rappresentante- dovranno essere corredate da:

- dati identificativi del soggetto richiedente, compreso il codice fiscale ed il riferimento all'atto costitutivo dell'associazione;
- relazione illustrativa delle attività da svolgersi;
- preventivo dei costi

### **Art. 8 – Importo del contributo**

I contributi in via ordinaria sono commisurati all'entità delle spese da sostenere fino ad un massimo dell'80% della spesa ritenuta ammissibile, sulla base delle disponibilità di bilancio ed in relazione all'importanza delle manifestazioni, delle attività o degli acquisti programmati.

La Giunta Comunale ha comunque la facoltà –in casi eccezionali e debitamente documentati-, in sede di adozione del provvedimento di assegnazione del contributo- di determinare l'entità dell'erogazione nella misura massima del 100% della spesa ritenuta ammissibile.

In considerazione delle finalità educative e formative della scuola il limite dell'80% della spesa ritenuta ammissibile non si applica alle attività, interventi, spese, programmati dalla Direzione didattica, dai consigli di Istituto della scuola media.

### **Art. 9 – Concessione**

Le domande pervenute saranno istruite entro 90 giorni dalla data di presentazione al protocollo.

I contributi per i quali è stata deliberata l'assegnazione saranno liquidati dal responsabile del servizio (assegnatario dello stanziamento) solo dopo l'avvenuta esecuzione dell'iniziativa, e previa presentazione di apposito rendiconto dal quale risultino le eventuali altre entrate relative alla medesima iniziativa, e corredato da idonea documentazione costituita da:

- fatture o ricevute fiscali inerenti l'iniziativa ammessa a contributo, ed intestate al beneficiario del contributo medesimo- di importo complessivo almeno corrispondente al contributo concesso;
- scontrini fiscali nella misura non superiore al 5% della spesa complessiva ammessa a contributo;
- consuntivo dell'associazione o Ente

Nel caso in cui il contributo sia destinato a finanziare l'attività di una associazione può essere concesso- sulla base del bilancio preventivo- con la seguente modalità:

- acconto: nella misura del 30% dopo l'intervenuta esecutività della delibera;
- saldo: dopo l'avvenuta trasmissione del rendiconto di gestione, debitamente sottoscritto dal presidente o legale rappresentante.

### **Art. 10 – Modalità di concessione alle Autorità Scolastiche**

I contributi destinati alla direzione didattica, ed al consiglio di Istituto sono erogati a seguito di semplice presentazione del preventivo di spesa.

Entro 3 mesi dalla comunicazione della concessione del contributo e, comunque, entro il 28 febbraio dell'anno successivo, gli organismi predetti sono tenuti a presentare una relazione illustrativa, unitamente alla documentazione giustificativa delle spese sostenute.

In assenza di tale documentazione le autorità scolastiche sono tenute alla restituzione dei contributi concessi.

## **CAPO III**

### **SETTORE DELLE ATTIVITA' SOCIO-UMANITARIE**

Il Comune riconosce le funzioni di servizio sociale svolte dalle associazioni, enti, Istituzioni che operano con carattere di continuità nel territorio comunale, e che hanno come obiettivo:

- la valorizzazione piena della persona
- il superamento di eventuali situazioni di emarginazione
- l'attuazione di interventi assistenziali e di pronto soccorso
- l'attività di sensibilizzazione su tematiche inerenti la salute, le devianze, l'organizzazione del volontariato, i diritti civili.

#### **Art. 11 – Destinatari**

Associazioni, Enti, Istituzioni e Sodalizi attivi nel sociale ed operanti sul territorio comunale.

#### **Art. 12 – Interventi ammessi**

- iniziative previste nell'ambito dell'attività ordinaria
- iniziative specifiche, manifestazioni, convegni, meeting, incontri

#### **Art. 13 – Importo del contributo**

I contributi sono concessi in relazione alle disponibilità di bilancio, e fino ad un massimo del 80%:

- sulla base della documentazione presentata
- considerando l'incidenza complessiva dell'attività svolta dall'associazione sul territorio.

La Giunta Comunale ha comunque la facoltà –in casi eccezionali e debitamente documentati-, in sede di adozione del provvedimento di assegnazione del contributo- di determinare l'entità dell'erogazione nella misura massima del 100% della spesa ritenuta ammissibile.

#### **Art. 14 – Presentazione delle domande**

Le domande- sottoscritte dal presidente o dal legale rappresentante- devono essere corredate della seguente documentazione:

- programma dell'attività
- relazione analitica sulle iniziative promosse negli anni precedenti
- preventivo di spesa

#### **Art. 15 – Concessione**

Le domande pervenute saranno istruite entro 90 giorni dalla data di presentazione al protocollo.

I contributi saranno erogati previo esame della documentazione presentata, ed in base alle disponibilità di bilancio.

## **CAPO IV**

### **SETTORE VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

Possono essere ammesse a contributo le iniziative dirette alla proposizione del territorio comunale e dei suoi prodotti.

#### **Art. 16 – Soggetti destinatari dei contributi**

Associazioni, enti, Organismi, Gruppi di Volontari, Comitati

#### **Art. 17 – Attività ammesse a contributo**

- manifestazioni, rassegne, iniziative di promozione, convegni, mostre-mercato
- corsi su tematiche inerenti la conservazione del territorio, le colture, i prodotti tipici
- interventi di difesa dell'ambiente

#### **Art. 18 – Misure dei contributi**

I contributi sono erogati in relazione all'importanza che le associazioni e le manifestazioni rivestono in ambito locale.

#### **Art. 19 – Presentazione delle domande**

Le domande, sottoscritte dal presidente o dal legale rappresentante, devono essere presentate all'Amministrazione corredate della seguente documentazione:

- relazione sulle attività svolte negli anni precedenti
- programma delle attività
- preventivo di spesa

#### **Art. 20 – Concessione**

Le domande saranno istruite nel termine di 90 giorni dalla data di presentazione al protocollo.

I contributi saranno concessi previa valutazione della documentazione presentata, ed in base alle disponibilità di bilancio.

## **CAPO V SETTORE ASSISTENZA**

La determinazione dei criteri di intervento a favore di persone o nuclei familiari che versino in situazioni economiche disagiate è stabilita nell'apposito piano socio-assistenziale.

I sussidi vengono concessi in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

### **Art. 21 – Sussidi**

E' prevista la concessione di sussidi per il soddisfacimento dei bisogni individuali.

I sussidi possono consistere nell'erogazione di somme di denaro o in facilitazioni.

### **Art. 22 – VANTAGGI ECONOMICI**

In questo ambito si ricomprendono tutti i vantaggi che, in aggiunta od in alternativa ai contributi od ai sussidi, l'Amministrazione riconosce per il conseguimento di finalità individuali o collettive.

Tali vantaggi potranno consistere nell'uso gratuito- o a tariffa agevolata- di strutture attrezzature, materiali, locali, sia in via continuativa che occasionale.

La relativa istanza proposta da singoli od associazioni dovrà essere documentata dai richiedenti.

In caso di contemporaneità delle richieste verrà preferita quella finalizzata al conseguimento di fini collettivi, e non di quelli individuali o privati.

In alternativa a questo criterio si accoglierà l'istanza meno onerosa o l'ordine di presentazione delle domande.